

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования Малов Н.А.

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ № 18 п.г.т. Мурманши
приказом № 251 от 22 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК Рыжкова Н.Е.

«01» сентября 2023 г.

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения № 18 п.г.т. Мурманши
Кольского района Мурманской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения № 18 п.г.т. Мурманши Кольского района Мурманской области (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 05.09.2011 N 912 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Кольский район», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников МБДОУ № 18 п.г.т. Мурманши Кольского района Мурманской области;
- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок исчисления заработной платы работников образования;

- порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения;

- порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда;

- заключительные положения;

- размеры окладов по должностям работников учреждения.

1.2. Заработная плата работников учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат, отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Кольский район, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- б) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- в) перечня видов выплат компенсационного характера ;

- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;

- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- е) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- ж) мнения представительного органа работников.

1.4. Данное Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается и утверждается приказами руководителя учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Кольского района (далее-Управление).

1.5. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном ст.134 ТК РФ на основании правового акта администрации Кольского района

1.6. Заработная плата работников, имеющих статус педагога-молодого специалиста в соответствии с Решением Совета депутатов Кольского района от

22.12.2016 г. № 5\2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40500 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)»).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников (далее – ФОТ) учреждения включает в себя базовую, компенсационную и стимулирующую части.

Базовая часть ФОТ (далее – ФОТб) обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы работников учреждения. ФОТб включает в себя должностные оклады и повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждения, учитывающие специфику учреждения, особенности труда работников учреждения и квалификационную категорию.

Компенсационная часть ФОТ (далее - ФОТ к) обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующая часть ФОТ (далее – ФОТст) обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения определяются руководителем учреждения в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.2. Формирование фонда оплаты труда педагогических работников и младших воспитателей учреждения осуществляется в соответствии с методикой определения региональных нормативов финансового обеспечения

образовательной деятельности, утвержденной Законом Мурманской области.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда устанавливается в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год и составляет:

- для работников учреждения (за исключением педагогических работников) – не менее 30 процентов;
- для педагогических работников учреждения – не менее 40 процентов.

2.3. Управление образования администрации Кольского района в пределах доведенных размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания распределяет (перераспределяет) бюджетные ассигнования между подведомственными получателями бюджетных средств в зависимости от особенностей функционирования учреждений и утвержденного муниципального задания.

2.4. В объемах средств бюджета Кольского района дополнительно предусматриваются средства, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работников учреждения, предусмотренные отдельными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

2.6. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40 %.

При формировании объема средств бюджета Кольского района на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, учитывающие квалификационную категорию, специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждения, а также компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих

устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Для работников учреждения (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются с учетом размеров окладов, утвержденных приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области согласно приложению N 2.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Положением по оплате труда работников учреждения устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы), по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов (окладов) не допускается.

3.5. Положением об оплате труда работников учреждения педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициент за специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений;

- коэффициент за квалификационную категорию;

- коэффициент за работу в сельских населенных пунктах и поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или

поселках городского типа»

Следует учитывать, что Перечень должностей специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 86-ПП.

Повышающие коэффициенты к окладу образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.6. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.7. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.8. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

3.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.10. Размеры окладов по должностям служащих, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.12. Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения определяется путем умножения должностного

оклада на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

4. Перечень и условия установления повышающих коэффициентов к окладам работников.

Должностные оклады педагогическим и другим работникам повышаются по следующим основаниям.

4.1. За специфику отдельных учреждений и особенности труда отдельных работников учреждений:

4.1.1. на 20 % - педагогам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей-инвалидов;

4.1.2. на 20 % - специалистам организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, логопедических пунктов;

4.1.3. на 20 % - специалистам в дошкольных образовательных организациях в группах компенсирующей направленности;

4.1.4. на 15 % - специалистам и иным работникам дошкольных образовательных организациях в группах оздоровительной и комбинированной направленности.

Конкретный перечень специалистов и иных работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15 % в группах оздоровительной и комбинированной направленности, определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками.

4.2. За квалификационную категорию:

на 10 % - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

на 15 % - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.3. За работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» - на 25 %.

4.4. Повышения должностных окладов по основаниям, предусмотренным в п.4.1. - п.4.3. образуют новые размеры должностных окладов, применяемых при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера.

5.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного

характера утверждаются руководителем учреждения, и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

В учреждениях устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

5.1.1. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- на тяжелых, вредных или опасных работах;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

5.1.2. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.2. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу)

5.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

5.4. Руководитель учреждения принимает необходимые меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера.

6.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

6.1.1. Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж непрерывной работы;
- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- за ученую степень, ученое звание;
- за ведомственные награды (почетное звание Российской Федерации и др.)

- за государственные награды (заслуженный учитель Российской Федерации в размере 20000 рублей, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и др.)

- педагогу - молодому специалисту;

- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.

- ежемесячная доплата педагогическим работникам (далее - ежемесячная доплата):

- за первую квалификационную категорию в размере 10 000 рублей;

- за высшую квалификационную категорию в размере 15 000 рублей.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Ежемесячная доплата устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. В случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается.

6.1.2. Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные премии.

6.1.3. Иные поощрительные выплаты:

единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту, статус которого закреплен Решением Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 г. № 5\2 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кольский район», впервые приступившему к работе в муниципальной дошкольной образовательной организации Кольского района после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере 100 000 рублей. Единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы. В период непрерывной работы засчитывается фактически отработанное время по трудовому договору у

конкретного работодателя в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также периоды сохранения среднего заработка за время нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

6.3. При применении к должностному окладу повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к образованному должностному окладу.

6.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим общественный характер управления образовательным учреждением, с учетом мнения профсоюзной организации.

7. Порядок исчисления заработной платы работников образования.

7.1. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа и предоставления документа, подтверждающего стаж;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

7.2. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

7.3. Оплата труда воспитателей и учителей, обучающихся на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения, осуществляется из расчета 2 часов в неделю на каждого ребенка.

8. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы

8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования педагогического работника предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям, учителя-логопеда, учителя - дефектолога, педагога-психолога.

8.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или архивных справок.

8.4. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нормативным правовым актам в области образования.

8.5. Лица, не имеющие в полном объеме специальной подготовки и стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

9. Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения.

9.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

9.2. Порядок определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений, включающий перечень повышающих коэффициентов и их размер, утверждается приказом Управления на соответствующий учебный год.

При расчете должностного оклада руководителя применяются повышающие коэффициенты по занимаемой должности, образующие новый должностной оклад.

При применении повышающих коэффициентов по занимаемой должности учитывается специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями), определяемыми Управлением, осуществляющим руководство и координацию деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

9.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) к трудовому договору.

9.4. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

9.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителей в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности не более 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10. Порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда.

10.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - доплата) производится работникам в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации. Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

10.2. Доплата устанавливается к заработной плате работника, рассчитанной без учета доплат за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника,
- совмещение профессий,
- расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ,
- сверхурочную работу,
- работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

10.3. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

10.4. Абсолютный размер доплаты работнику определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D - размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.5. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета и средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

11. Заключительные положения

11.1. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и

оптимизации действующей штатной численности работников.

11.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих данного учреждения.

11.3. Должности (профессии) работников учреждения, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

11.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

11.5. При формировании штатного расписания образовательных учреждений рекомендуется устанавливать численность основного персонала не менее 45 процентов от общей численности работников учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

11.6. На основе данного Положения учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

**Перечень и размеры должностных окладов
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала МБДОУ № 18
п.г.т. Мурмаши**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (в рублях) с 01.09.2023 г
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ		
I квалификационный уровень	Младший воспитатель - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	4829
	Младший воспитатель - среднее (полное) общее образование, курсовая подготовка и стаж работы с детьми не менее 4 лет	5043
	Младший воспитатель - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5256
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
I квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель:	
	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	8496
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8749
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	9014
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	9282
	Первая квалификационная категория	9934
	Высшая квалификационная категория	10678
Примечание : Должностные оклады работников со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы устанавливаются на 8		

процентов ниже чем для лиц с высшим образованием

3 квалификационный
уровень

Воспитатель:

Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет

8866

Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет

9134

Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет

9407

Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет

9689

Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет

9979

Первая квалификационная категория

10678

Высшая квалификационная категория

11479

Педагог-психолог:

Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 2 до 4 лет

8866

Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 2 до 4 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы от 4 до 6 лет

9134

Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж работы от 4 до 6 лет или среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы

9407

	свыше 6 лет	
	Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы от 6 до 10 лет	9689
	Высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» стаж педагогической работы свыше 10 лет	9979
	Первая квалификационная категория	10678
	Высшая квалификационная категория	11479
Примечание : Должностные оклады работников со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы устанавливаются на 8 процентов ниже чем для лиц с высшим образованием (кроме должностей методиста, старшего инструктора-методиста и старшего тренера-преподавателя)		
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед):	
	Высшее дефектологическое образование без предъявления к стажу работы	9342
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	9625
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	9912
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	10209
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3-х лет (для работающих в этих учреждениях)	10518
	Первая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	11253
	Высшая категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	12097
Примечание : Должностные оклады работников со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы устанавливаются на 8 процентов ниже чем для лиц с высшим		

образованием (кроме должностей учителя-дефектолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя)		
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением кабинетом	8278
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ"		
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	
	Без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	5914
	Без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет либо вторая квалификационная категория	6308
	ПЕРВАЯ квалификационная категория	6701
	ВЫСШАЯ квалификационная категория	7095
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ВРАЧИ И ПРОВИЗОРЫ"		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	
	Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, без квалификационной категории и медицинский стаж работы до 5 лет	8524
	Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, без квалификационной категории и медицинский стаж работы свыше 5 лет, ВТОРАЯ квалификационная категория.	8838
	Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, ПЕРВАЯ квалификационная категория.	9148
	Высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, ВЫСШАЯ квалификационная категория.	9564

Приложение № 2
К приказу № 251 от 22.08.2023г.

**Перечень и размеры должностных окладов
по общепромышленным должностям работников первого уровня МБДОУ
№ 18 п.г.т. Мурманск**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ"		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей) с 01.09.2023
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	3490
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	5370
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	Инженер-электроник (электроник) - высшее профессиональное образование без предъявлений требований к стажу работы	6087
2 квалификационный уровень	Электроник 2 категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника не менее 3 лет	6266
3 квалификационный уровень	Электроник 1 категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника 1 категории не менее 3 лет	6802
4 квалификационный уровень	Ведущий электроник - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности электроника 1 категории не менее 3 лет	7608

Примечание:

1. Минимальный размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Установление минимальных размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247 Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

**Размеры должностных окладов
работников МБДОУ № 18 п.г.т. Мурмаши, осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым
профессиям рабочих**

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3133
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3222
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3492
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3672
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4027
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4477
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4924
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5371

Примечание:

1. Установление минимальных окладов работников, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248 Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»
2. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего

восьмого разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1-1,2.

3. Минимальный размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего восьмого разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3-1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.